**Załącznik nr 4**

**Po zmianie z dn. 05.03.2019 r.**

UMOWA DOSTAWY

Nr ................................

zawarta w dniu ..............2019 r. w Lublinie, pomiędzy:

**1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SPZOZ w Lublinie**,   
Al. Racławickie 23, 20-049 Lublin, NIP 712-241-08-20, REGON 431022232, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000026235, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, reprezentowanym przez:

Komendanta płk mgr Andrzej Skiba

a

.........................................................................................................................................,   
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadającą NIP ................, REGON ......................., zwaną dalej „**Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ................................................. .

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 *– z późn.zm).*

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i sukcesywna dostawa **drobnego sprzętu medycznego, zad. nr …………………………………………………….** spełniających parametry techniczne i użytkowe szczegółowo określone w zaproszeniu do złożenia oferty stanowiącym załącznik nr 2 oraz ofercie Wykonawcy z dnia ...............................,stanowiącej załącznik nr 1.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w ciągu 3 dni od złożenia zlecenia.
3. Dostarczany towar winien być oznakowany i opakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności znakiem bezpieczeństwa oraz posiadać załączone instrukcje użytkowania, atesty, certyfikaty itp. dokumenty.

**§ 2**

1. Umowa zostaje zawarta na 3 miesiące, bądź też do czasu zrealizowania przedmiotu umowy pełnym zakresie, jeżeli realizacja umowy nastąpi wcześniej aniżeli upływ terminu obowiązywania umowy.
2. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi przez Wykonawcę na jego koszt, bezpośrednio do biura Wydziału Utrzymania i Zabezpieczenia Ruchu Medycznego, Al. Racławickie 23 Lublin.
3. Zamówienie, o którym mowa ust. 1, przekazane będzie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazania zamówienia faksem lub drogą elektroniczną, Wykonawca niezwłocznie potwierdzi Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
4. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy w terminie do trzech (3) dni od daty złożenia zlecenia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w godzinach 8.00-14.00. Potwierdzeniem wykonania dostawy będzie protokół odbioru, podpisywany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego.
5. Zamawiający po odbiorze zamówienia, sprawdza dostarczony towar i jego zgodność ze złożonym zamówieniem oraz dokonuje jego oceny.
6. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego towaru ze złożonym zamówieniem lub stwierdzenia wad, Zamawiający składa reklamację i żąda ponownego dostarczenia towaru w określonej części lub asortymencie w terminie wskazanym przez Zamawiającego, wstrzymując jednocześnie zapłatę faktury z zakwestionowanym towarem, do czasu należytego zrealizowania złożonego zamówienia.
7. Zamawiający upoważnia, do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy Jarosława Sosnowskiego tel.: 533 323 236.
8. Zamawiający oświadcza, iż osoba wymieniona w ust.7 upoważniona jest wyłącznie do składania zamówień w zakresie określonym niniejszą umowy. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę artykułów w zakresie przekraczającym niniejszą umowę, Wykonawcy nie przysługuje jakiekolwiek wynagrodzenie z tego tytułu. Ponadto Zamawiający dokona zwrotu dostarczonych produktów na koszt i ryzyko Wykonawcy.

**§ 3**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust. 1 na łączną kwotę **brutto ............................................................................................., w tym kwota podatku VAT w wysokości ………………................ .................................................................................................... kwotę netto ............................................................................................................................. za zad. nr …………………………………….. .**
2. Za dostarczony towar Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury z potwierdzeniem jej odbioru przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust.4.
3. Ceny jednostkowe określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 ust.1, nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
4. W przypadku zmiany stawki podatku VAT zmianie ulegnie kwota podatku VAT, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę. Powyższa zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Zapłata za dostarczony towar zgodnie z wystawioną fakturą nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w **ciągu 60 dni** od dnia odbioru faktury przez Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przelać przysługującej wierzytelności pieniężnej wynikającej z niniejszej umowy, jak również należności ubocznych tejże wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
8. W przypadku zwłoki w terminie płatności Wykonawca może dochodzić jedynie odsetek ustawowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 4**

Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:

1. niespełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych niniejszą umową,
2. stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
3. uszkodzenia lub wady uniemożliwiające użycie,
4. dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w § 2 ust. 4.

**§ 5**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę określonego umową terminu dostawy, o którym mowa § 2 ust.4 w wysokości 5 % wartości opóźnionej dostawy za każdy dzień opóźnienia,
3. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 2 % łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1,
4. za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 2 % łącznej ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.
5. W przypadku nie dostarczenia towaru wolnego od wad w terminie określonym w § 2 ust.6 w wysokości 0,5 % wartości dostawy opóźnionej za każdy dzień opóźnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w fakturze.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji zamówienia.

**§ 6**

1. Istotne zmiany postanowień umowy mogą być dokonane jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1 podlega unieważnieniu.

**§ 7**

Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1. Wykonawca swoje prawa i obowiązki przeniósł na osobę trzecią, nie uzyskawszy na to pisemnej zgody Zamawiającego;
2. Wykonawca narusza inne istotne postanowienia umowy, w tym w szczególności:
3. świadczone przez Wykonawcę dostawy są nieodpowiedniej jakości,
4. Wykonawca uchyla się od przyjęcia zamówienia w sposób przewidziany niniejszą umowa,
5. nastąpiła utrata przez Wykonawcę koniecznych uprawnień do realizacji dostaw na rzecz Zamawiającego.

**§ 8.**

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest : 1 Wojskowym Szpitalem Klinicznym z Polikliniką SP ZOZ w Lublinie, Al. Racławickie 23, 20-049 Lublin, tel.:261183200, adres e-mail: sylwester.fularski@1wszk.pl
2. Inspektorem danych osobowych jest: Sylwester Fularski.
3. Celem przetwarzania danych jest wykonanie umowy, której stroną jest Wykonawca na podstawie Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz.U. z 2016 poz.922 ze zm.).
4. Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych Wykonawcy, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wykonania umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
6. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane udostępnione przez Wykonawcę nie będą podlegały profilowaniu.
8. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, licząc od początku roku następującego po roku 2019r.

**§ 9.**

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**